

**«Утвержден»**

Протоколом № 1 Общего собрания  
Учредителей от «02» сентября 1998 г.

**Внесены изменения и дополнения:**

Протоколом № 2 Общего собрания Учредителей от «01» марта 2002 г.  
Протоколом Общего собрания Учредителей от «22» июля 2002 г.  
Протоколом Общего Собрания Учредителей от «08» июля 2004 г.  
Решением Учредителя № 1 от «17» ноября 2004 г.  
Решением Учредителя № 2 от «01» ноября 2006 г.  
Решением Учредителя № 4/08 от «17» сентября 2008 г.  
Решением Учредителя № 2/09 от «21» мая 2009 г.  
Решением Учредителя № 1/15 от «06» мая 2015 г.  
Решением Учредителя № 2/17 от «13» марта 2017 г.  
Решением Учредителя № 2/18 от «30» мая 2018 г.  
Решением Учредителя № 3/19 от «13» июня 2019 г.  
Решением Учредителя № 3/20 от «10» марта 2020 г.  
Протоколом Общего собрания учредителей № 1/20 от «02» ноября 2020 г.  
Протоколом Общего собрания учредителей № 5/22 от «17» ноября 2022 г.

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
"ВЫМПЕЛ – ЦЕНТР"**

Москва  
2022 год

## Статья 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (далее - "Организация") является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной путем реорганизации в форме преобразования из Частного учреждения дополнительного профессионального образования "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Бесков Борис Петрович
- Метельский Андрей Владимирович

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР".  
Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР".

1.4. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных



настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штамп со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации.

1.12. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.13. В Организации могут создаваться и функционировать структурные подразделения:

- обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные и др.)

Структурные подразделения Организации действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении Организации.

Структурное подразделение Организации возглавляет его руководитель (начальник структурного подразделения), непосредственно подчиняющийся Директору.

1.14. Организация создана на неопределенный срок.

1.15. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **Статья 2**

### **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации.

2.2. Основной целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей общества, организаций и граждан, повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к

выполнению новых трудовых функций посредством осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Дополнительное профессиональное образование;

2.3.2. Профессиональное обучение;

2.3.3. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и служащие достижению установленных настоящим Уставом целей:

- защитное вождение, контраварийная подготовка, экологическое вождение, вождение в сложных условиях;
- подготовка инструкторов, инспекторов и кураторов по безопасности дорожного движения;
- аудит дорожно-транспортных происшествий;
- тестирование, проведение психологического обследования физических лиц на предмет профессиональной пригодности;
- оказание консультационных, информационных и методических услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов в различных полиграфических формах и электронном виде;
- организация и использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевых и технологий электронного обучения;
- организация и проведение мероприятий физкультурной и спортивной направленности;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- организация и проведение, в том числе за пределами Российской Федерации, конференций, семинаров, курсов, мастер-классов, тренингов, тематических лекций, разовых индивидуальных консультаций, вебинаров и других подобных мероприятий;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, соответствующей целям Организации.

2.4. Виды образовательных программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.4.2. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).



Программы представляют собой совокупность современных общепринятых научных стандартов и полностью соответствуют государственной политике Российской Федерации в области образования.

Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Направленность образовательных программ и деятельности Организации:

2.5.1. Подготовка, повышение квалификации охранников, работников частных охранных организаций;

2.5.2. Повышение квалификации руководителей и административного персонала частных охранных организаций;

2.5.3. Осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации административного персонала организаций по соответствующим программам обучения;

2.5.4. Осуществление профессиональной подготовки и переподготовки, а также повышения квалификации физических лиц и работников организаций с особыми уставными задачами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешено хранение, ношение и использование служебного и гражданского оружия, специальных средств и средств самообороны;

2.5.5. Подготовка лиц в целях изучения правил и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

2.5.6. Подготовка в области физической культуры и спорта, включая дисциплины с использованием оружия;

2.5.7. Обучение навыкам оказания первой помощи;

2.5.8. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников организаций Российской Федерации, стран СНГ и зарубежья в области безопасности хозяйствующих субъектов;

2.5.9. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов, обеспечивающих противопожарную защиту организаций и предприятий;

2.5.10. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов в области транспортной безопасности организаций;

2.5.11. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов, обеспечивающих охрану труда организаций;

2.5.12. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов по управлению проектами;

2.5.13. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Организации;

2.5.14. Организация и проведение учебных стрельб, в том числе с использованием интерактивного тренажера-тира;

2.5.15. Организация подготовки к периодическим проверкам частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на

пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств с использованием учебно-материальной базы Организации;

2.6. Для реализации целей Организация:

- осуществляет образовательную деятельность по государственным и авторским программам;

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

- выдает выпускникам Организации документы установленного образца;

- разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами новые обучающие программы;

- осуществляет обмен опытом, сотрудничает в области профессиональной подготовки и образования с национальными и международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- проводит научные конференции, выставки, консультации, лекции, семинары, готовит и выпускает учебно-методические пособия, различные виды научно-технической литературы, организует публикацию научных трудов, проводит обучение по различным аспектам своей деятельности;

- организует проезд, проживание, питание, бытовое и иное обслуживание обучающихся и приглашенных лиц при проведении выездных, в том числе за пределы Российской Федерации конференций, семинаров, лекций, консультаций;

- осуществляет в установленном порядке редакционно-издательскую деятельность;

- создает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе с зарубежными партнерами, различные предприятия, организации и учреждения, в том числе с правом юридического лица, вступает в союзы, объединения, ассоциации, проводит строительные и ремонтные работы на своих объектах.

2.7. Организация вправе наряду с основной осуществлять и другие виды деятельности, относящиеся к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход направляется непосредственно в Организацию и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Организации, а именно:

- издательскую и полиграфическую деятельность;

- сдачу в аренду основных фондов и иного имущества Организации;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, и иных ценных бумаг и получение дохода (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью и не



запрещенных законодательством.

### **Статья 3**

## **ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основная форма обучения в Организации - очная.

Также обучение может осуществляться в заочной или очно-заочной форме.

3.2. Обучение ведется на русском языке. При проведении образовательного процесса за рубежом, а также при обучении иностранным языкам, возможно проведение обучения на соответствующем иностранном языке.

3.3. Рассмотрение заявления обучающегося о приеме в Организацию осуществляется комиссией, в обязанности которой входит рассмотрение заявления, проведение собеседования, распределение по группам на основании результатов собеседования.

3.4. При приеме обучающегося Организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его законных представителей с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Организацию оформляется приказом Директора Организации.

3.5. При приеме в Организацию заключается Договор между представителями Организации и обучающимся, в котором определяются основные условия обучения, как то: предмет обучения, режим и продолжительность занятий, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документа об окончании обучения в Организации.

3.6. Продолжительность обучения в Организации определяется программами обучения.

3.7. Режим занятий в Организации – согласно учебного расписания.

3.8. В Организации установлена система оценки знаний обучающихся: зачеты и экзамены. Форма, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации предусмотрены действующими программами.

3.9. Обучение в Организации является платным. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, утверждаемого Директором Организации, наличным или безналичным расчетом.

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

3.11. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Организацией.

3.12. Порядок организации образовательного процесса, порядок приема и

отчисления, а также содержание договоров об образовании, порядок их заключения, изменения и расторжения определяются локальными нормативными актами Организации.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

#### **Статья 4**

### **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты рассматриваются педагогическим советом Организации, в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом и утверждаются Директором Организации.

4.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения общего собрания работников Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

4.7. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся.

4.8. К таким локальным нормативным актам относятся:

- правила приема обучающихся в Организацию;
- режим занятий обучающихся;



- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся;
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- договор об оказании платных образовательных услуг в Организации;
- документ об утверждении стоимости обучения образовательной услуги в учебном году;
- другие локальные нормативные акты.

## **Статья 5**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **5.1. Имущество Организации.**

5.1.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

5.1.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности, принадлежащей Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.1.3. Денежные средства Организации хранятся на расчетных и иных счетах в учреждениях банков в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции, в том числе за пределами Российской Федерации осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Имущество и средства Организации используются только в Уставных

целях.

5.1.5. Убытки, причиненные Организации в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются Организации по решению суда общей юрисдикции, арбитражного или третейского суда.

5.1.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества. Государство не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам государства.

5.2. Хозяйственная и финансовая деятельность Организации.

5.2.1. Организация осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования. Деятельность Организации регламентируется локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями и другими актами). Работодатели принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

5.2.2. Организация несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и контрагентами по заключаемым договорам, перед бюджетами всех уровней и фондами согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Организации.

5.2.4. Организация осуществляет:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники и материальные средства, включая использование банковского кредита;

- подбор, приём на работу персонала и расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных дисциплин;

- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и планов;

- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;



- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных нормативных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса;

- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- организацию семинаров, конференций, лекций и стажировок в Российской Федерации и за ее пределами;

- обмен с партнерами образовательными программами, преподавателями.

5.2.5. Организация осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев, предусмотренных законодательством, а с физическими лицами - в безналичной форме или наличными денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Организация осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

5.2.7. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Первым днем деятельности Организации является день регистрации его Устава.

Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Организации.

5.2.8. Финансовая деятельность Организации осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Организации.

5.2.9. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения учредителями, направляется компетентным органам Российской Федерации.

5.3. Образование и использование средств Организации.

5.3.1. Финансовые ресурсы Организации формируются за счет выручки от собственной основной деятельности, реализации учебной и методической литературы, платы за обучение, кредитов, пожертвований и других финансовых средств. Из выручки от деятельности Организации и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги и обязательные платежи, уплачиваются проценты по кредитам. Остаточный доход расходуются только на достижение целей, определенных Уставом и не может распределяться между учредителями и иными лицами.

## **Статья 6**

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

6.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

6.2. Любой из учредителей Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## **Статья 7**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляется ее учредителями, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учредители Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определяемом Уставом Организации;
- получать от Директора Организации информацию по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- выходить из состава учредителей Организации с соблюдением установленного порядка по личному заявлению.

7.3. Учредители Организации обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- соблюдать положения учредительных документов Организации;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Организации;
- оказывать Организации содействие в осуществлении его деятельности.

## **Статья 8**

### **УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.



Структура органов Организации:

- Общее собрание учредителей – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Ревизор – контрольно-надзорный орган.

8.2. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

8.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.3.2. Изменение Устава Организации;

8.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

8.3.4. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

8.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

8.3.6. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

8.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

8.3.9. Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов. Решения по иным вопросам в этом случае принимается простым большинством голосов.

Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно (по вопросу пункта 8.3.2.) и квалифицированным большинством голосов по другим вопросам в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

8.4. Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа.

8.5. Периодичность проведения Общего Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее Собрание учредителей

может быть созвано по инициативе любого из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

На каждом Общем собрании учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем Собрания и Секретарем Собрания.

8.6. Инициаторами внесения изменений в Устав Организации могут выступать любой из учредителей и Единоличный исполнительный орган. Изменения Устава Организации утверждаются протоколом Общего собрания учредителей.

8.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, назначаемый Общим собранием учредителей сроком до 3 лет.

8.8. Между Директором и представителем учредителей подписывается трудовой договор. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок работы, условия увольнения.

8.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей.

Директор имеет следующие полномочия:

8.9.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

8.9.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

8.9.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

8.9.4. Выдает доверенности;

8.9.5. Открывает в банках счета Организации;

8.9.6. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

8.9.7. Принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает с работниками от имени Организации трудовые договоры;

8.9.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

8.9.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей;

8.9.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

8.9.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Общим собранием



учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания учредителей.

8.11. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего(своих) представителя(представителей).

8.13. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Директор должен действовать в интересах Организации.

Директор обязан:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно, в строгом соответствии с законодательством;

- контролировать деятельность Организации, в том числе соблюдение государственных образовательных стандартов;

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства Российской Федерации;

- не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять учредителям отчет о расходовании средств Организации.

Директор несет ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Организации;

- педагогический совет Организации.

8.15. Общее собрание работников Организации:

8.15.1. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав общего собрания Организации с момента подписания трудового договора;

8.15.2. Решение о созыве общего собрания работников Организации принимается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания и оформляется приказом;

8.15.3. На первом заседании общего собрания работников Организации избирается председатель общего собрания работников Организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников. Решение заседания



общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решение общего собрания работников Организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Подписанный протокол передается Директору Организации для принятия по нему соответствующего решения;

8.15.4. В случае увольнения работника из Организации он автоматически выбывает из состава общего собрания работников Организации;

8.15.5. В компетенцию общего собрания работников Организации входит рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся Организации, а также рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

8.16. Педагогический совет Организации.

8.16.1. Педагогический совет Организации состоит из педагогических работников Организации. Работник считается принятым в состав педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора;

8.16.2. Решение о созыве педагогического совета Организации принимается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания и оформляется приказом.

8.16.3. На первом заседании педагогического совета Организации избирается председатель открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение заседания педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Подписанный протокол передается Директору Организации для принятия по нему соответствующего решения.

8.16.4. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава педагогического совета Организации.

8.16.5. В компетенцию педагогического совета Организации входит рассмотрение локальных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, а также рассмотрение и обсуждение вопросов образовательного процесса.

8.17. Комплектование кадров Организации производится с учетом требований трудового законодательства.

8.18. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

8.19. Трудовые отношения с работниками Организации регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Размер оплаты труда работников Организации не



может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

## **Статья 9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Организации.

9.2. Условия обучения определяются договором, заключаемым между Организацией и обучающимся.

9.3. Обучающийся имеет право:

- на получение образовательных услуг в соответствии с учебными планами Организации и программами обучения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на получение документа установленного образца при успешном завершении обучения.

9.4. Обучающийся обязан:

- выполнять условия договора об обучении, заключенного с Организацией;
- выполнять требования Устава Организации и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать меры безопасности на занятиях;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу Организации.

9.5. Права и обязанности работников Организации конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации и в должностных инструкциях для работников, разрабатываемых Организацией самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Закону РФ "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Уставу.

## **Статья 10 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение или заведомо недостоверную отчетность.

10.3. Контроль за работой Организации и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются ревизионной комиссией или ревизором.

## **Статья 11**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента внесения записи о проводимых изменениях в Единый Государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 12**

### **ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимаются учредителями Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.



Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.5. Организация может быть ликвидирована:

- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в других случаях, предусмотренных законом.

12.6. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским

кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели развития образования.

12.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито,  
пронумеровано  
*20 листов*  
) ЛИСТОВ



Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
исполнительской  
инстанции 02 АЕН 2022

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 декабря 2022 г. (учетный номер 7714059486).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227714260827 (ОГРН 1207700141990 от 27 марта 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«11» января 2023 г.