



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ВЫМПЕЛ – ЦЕНТР"**

Внесены изменения в наименование Организации
Приказ АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"
от 27.03.2020 № 76

Приложение № 1
к приказу от 14.06.2019 № 123

ПРИНЯТЫ педагогическим советом
Протокол от "13" июня 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от "14" июня 2019 г. № 123

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР".

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (далее - Организация).

1.3. Обучающимися Организации являются лица, оформившие договор на обучение в Организации или направленные на обучение по договорам с организациями – заказчиками образовательных услуг.

1.4. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Организацией списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп обучающихся на семинарах или участвующих в разовых занятиях без реализации образовательных программ, не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

1.5. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Организации.

1.6. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией.

1.7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тренинги и другие необходимые виды занятий.

1.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускаются сдвоенные занятия. Перерывы между занятиями организуются каждый час продолжительностью 10 минут, либо через каждые два часа устанавливается перерыв 20 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. При этом объем обязательных аудиторных занятий (занятие, практическое занятие, консультация, лекция, семинар) и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.10. В Организации установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.11. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, интерактивные стрелковые тренажеры, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Организации) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный интернет-класс Организации).

1.12. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.13. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников, соблюдения их прав и свобод. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.14. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Организации.

1.15. Обучающиеся отчисляются из Организации:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленным соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе Организации в связи с: получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок; нарушением положений Устава Организации и настоящих Правил; совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении.

Обучающиеся отчисляются из Организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом по Организации, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.17. При применении меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.18. По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления, обучающегося из Организации, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

1.19. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Организации на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни Организации, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений руководства Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Организации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, настоящие Правила и иные внутренние документы Организации;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Организации и правила противопожарной безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия в Организации проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Директором Организации.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Организации.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя Директора Организации.

3.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Организацию в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов

4.1. В помещениях Организации курение категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к Организации территории.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Организации во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет и вывешиваются в Организации на доске информации для всеобщего ознакомления.