



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВЫМПЕЛ – ЦЕНТР"**

---

Внесены изменения в наименование Организации  
Приказ АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"  
от 27.03.2020 № 76

Приложение № 5  
к приказу от 14.06.2019 № 123

ПРИНЯТО педагогическим советом  
Протокол от "13" июня 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от "14" июня 2019 г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"

г. Москва  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, основания и организацию процессов перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение действует в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода в Организацию из другой образовательной организации;

- внутри Организации с одной образовательной программы на другую;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Организации и отчисленных до окончания обучения по инициативе обучающегося или Организации;

- при отчислении обучающихся.

1.4. Решение о переводе, отчислении или восстановлении обучающегося обсуждается педагогическим советом и оформляется приказом по Организации.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Прием обучающегося в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам, реализуемым в Организации, осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов: заявление о зачислении в порядке перевода; справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая выполнение образовательной программы за соответствующий период в образовательной организации, ранее осуществляющей обучение; другие документы в соответствии с требованиями образовательной программы.

2.2. Педагогическим советом рассматривается возможность прохождения аттестации в форме собеседования, тестирования или в иной, определяемой Организацией форме или зачета результатов освоения обучающимся учебных курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях, а при наличии задолженностей (из-за разницы в учебных планах) устанавливаются сроки их ликвидации.

2.3. На основании решения педагогического совета обучающийся оформляется приказом о зачислении в Организацию в порядке перевода. До получения необходимых документов и издания приказа Директор Организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.4. Внутренний перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется до прохождения итоговой аттестации



при наличии свободных мест на основании личного заявления, положительного решения педагогического совета и соответствующего приказа по Организации.

2.5. Документальным оформлением для перевода является дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг и приказ по Организации о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

2.6. За перевод с одной образовательной программы на другую внутри Организации оплачивается разница в стоимости обучения на день перевода.

### 3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Организации предусматривается по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены, а обучающиеся отчислены досрочно по следующим основаниям:

- инициатива обучающегося или требование юридического лица, направившего работника на обучение, в том числе заявление о его переводе в другую образовательную организацию в целях продолжения обучения;

- инициатива со стороны Организации, вызванная неисполнением или ненадлежащим исполнением обучающимся договорных обязательств: систематические пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение предусмотренных учебным планом заданий, наличие академической задолженности, нарушение обучающимся прав и законных интересов других участников образовательного процесса, порча предоставленного имущества, нарушение сроков оплаты услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию.

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и Организации, в том числе ликвидация Организации.

3.3. Отчисление в связи с окончанием обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

Завершение обучения оформляется приказом о выпуске обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы, подтверждающие повышение квалификации или присвоение/подтверждение разряда, в зависимости от требований образовательной программы.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или требованию юридического лица, направившего работника на обучение осуществляется на основании личного заявления или письма юридического лица с указанием причины прекращения обучения: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, семейные или иные обстоятельства, не позволяющие продолжить обучение в Организации.



Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны обучающегося.

3.5. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Организация, предусматривается решение педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушения сроков оплаты услуг по договору оказания образовательных услуг, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Организации.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся с соблюдением Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года №185. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.

3.7. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося и других, подтвержденных документально, уважительных причин.

3.8. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом по Организации, а его содержание доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.9. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об оказании платных образовательных услуг, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

3.10. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении установленного Организацией образца.

#### 4. Порядок и основания восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, вправе в течение 1 года с даты его отчисления восстановиться для завершения обучения в Организации при условии реализации образовательной программы в настоящее время, наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления с приложением справки об обучении, подтверждающей выполнение части образовательной программы за период обучения в Организации.



4.3. Лицо, желающее продолжить обучение в Организации, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися ранее.

4.4. Решение о восстановлении лица обсуждается педагогическим советом и оформляется приказом по Организации.

4.5. Образовательные отношения, возникающие в связи с восстановлением обучающегося, регулируются вновь заключаемым договором об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе Организации (наличие академической или финансовой задолженности, применение отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.), может быть восстановлено в Организацию на основании предоставления заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение в Организации при условии обязательного погашения задолженности за обучение (академической и/или финансовой) за предыдущий период обучения в полном объеме.

4.7. В восстановлении в Организацию может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава Организации и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.8. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении в Учреждение лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.9. Лицу, восстановленному в состав обучающихся Организации и повторно отчисленному до завершения освоения образовательной программы, выдается письменный отказ в последующем восстановлении в Организацию.