



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ВЫМПЕЛ – ЦЕНТР"**

Внесены изменения в наименование Организации
Приказ АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"
от 27.03.2020 № 76

Приложение № 2
к приказу от 14.06.2019 № 119

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
протокол от "13" июня 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от "14" июня 2019 г. № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"**

г. Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (далее – Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (далее – Организация), регулирующим деятельность и определяющим порядок работы педагогического совета Организации (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, начальники структурных подразделений, все педагогические работники Организации.

1.4. Педагогический совет Организации действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Организации и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются Директором Организации.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- иные решения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов и иных нормативных документов Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик при реализации образовательной программы;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о результатах самообследования;

- по вопросам обучения представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением;

- об учебно-методической работе, в том числе организации и проведении учебных и методических конференций, семинаров;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о ведении официального сайта Организации в сети "Интернет";

- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными актами;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

- иные вопросы организации образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- представители общественных организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, Учредитель (представители

Учредителя) и другие лица, необходимость приглашения которых определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- информирует педагогических работников, членов всех органов управления Организации и участников (приглашенных) о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- выносить на обсуждение предложения и замечания, касающиеся образовательной деятельности Организации, если их поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и участников (приглашенных). Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Вся документация Педагогического совета формируется в одну папку-регистратор в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Организации.

6.4. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Педагогического совета осуществляет председатель.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании работников Организации, утверждается и вводится в действие приказом по Организации.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе в виде новой редакции, подлежат рассмотрению на общем собрании работников Организации, утверждаются и вводятся в действие приказом по Организации.