

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"
на 01 апреля 2017 г.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение образовано 02 сентября 1998 года.

14 июля 2009 года Негосударственное образовательное учреждение "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (НОУ "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР") переименовано в Частное образовательное учреждение "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (ЧОУ "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР") согласно свидетельству о внесении записи в ЕГРЮЛ (Рег.№ 2097799219769 от 14 июля 2009 г.).

06 июля 2015 года Частное образовательное учреждение "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (ЧОУ "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР") переименовано в ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" согласно Листа записи ЕГРЮЛ (Рег. № 2157700124074 от 06 июля 2015 г.).

Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР".

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР".

Учредитель ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР": Бесков Борис Петрович.

Юридический и фактический адрес: 119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 4, корп.1.

Телефон: 8(495)735-76-36; факс: 8(495)430-64-50

e-mail: vympel_zentr@mail.ru

Устав утвержден Протоколом №1 Общего собрания Учредителей от 02 сентября 1998 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 77Л01 № 0007318 от 07 сентября 2015 года выдана бессрочно Департаментом образования города Москвы.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе серия 77 № 016500713 от 14 июля 2009 года, ИФНС России № 29 по г. Москве.

Лист записи ЕГРЮЛ от 07.07.2015, основной государственный регистрационный номер 1027700044019.

Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

- правила приема в ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР";
- правила оказания платных образовательных услуг ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР";
- правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР";
- положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР";
- положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР".

2. Структура и система управления ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"

Подразделения ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР" (далее Учреждение):

- руководство: Генеральный директор, заведующий учебной частью;
- бухгалтерия: главный бухгалтер;
- отдел подготовки: направление подготовки частных охранников; направление повышения квалификации частных охранников; направление повышения руководителей ЧОО и направление контраварийной подготовки;
- административно-технический отдел: уборщица производственных и служебных помещений.

Организационная структура Учреждения отражает направления образовательной деятельности и позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

Высшим органом управления является Учредитель. Деятельность Учредителя осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор, наем, и определение полномочий которого определяется Учредителем. С ним заключается договор, в котором определяются права и обязанности, условия деятельности. Генеральный директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя. Генеральный директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

К компетенции Генерального директора относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работникам в пределах имеющихся финансовых средств в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельная организация образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и предусмотренная Уставом;
- совершение без доверенности любых юридических действий от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

2. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Организация учебного процесса в Учреждении по всем образовательным программам регламентируется учебными планами и расписанием занятий. Обучение в Учреждение проходит по очной дневной форме.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тренинги и другие необходимые виды занятий. В учебном процессе используются информационные технологии. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах, имеющих положительное заключение санэпидстанции и пожарной службы. Продолжительность обучения в Учреждении определяется программами обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), что соответствует нормативным требованиям. Режим занятий в Учреждении – согласно учебному расписанию.

В Учреждении установлена система оценки знаний обучающихся: зачеты и экзамены в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР".

Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, утверждаемого Генеральным директором Учреждения.

3. Содержание подготовки обучающихся

Обучение в Учреждении осуществляется по следующим образовательным программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки:

По типовым программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, утвержденным приказом МВД РФ от 25 августа 2014 г. № 727:

- "Программа профессиональной подготовки охранников" - направлена на приобретение профессиональной компетенции охранника без изменения уровня образования;

- "Программа повышения квалификации охранников" - направлена на совершенствование профессиональной компетенции охранника без изменения уровня образования;

По типовым дополнительным профессиональным программам для руководителей частных охранных организаций, утвержденным приказом МВД РФ от 02 июля 2014 г. № 442:

- "Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность" - направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций;

- "Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций" - направлена на совершенствование имеющейся компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций.

- "Программа контраварийной подготовки водителей" направлена на повышение профессиональной надежности водителей при выполнении ими различных задач в условиях плотных транспортных потоков и в сложных погодных условиях, а также при движении в различных скоростных режимах.

Все программы снабжены:

- пояснительной запиской, уточняющей направленность, цели и задачи образовательной программы, сроки освоения программы; учебным и учебно-тематическим планом; а так же требованиями к итоговой аттестации и уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

5. Кадровое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Учреждение укомплектовано преподавателями согласно штатному расписанию. Располагает квалифицированными кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам в соответствии с установленными требованиями.

Для реализации Программ в Учреждении созданы организационно-педагогические условия: обеспечен необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующих дисциплин программ или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой дисциплине.

Учреждение располагает методической, учебной, справочной, журнальной литературой. Разрабатываются оригинальные учебные и образовательные программы, а также издаются учебные и методические пособия:

- "Правовая подготовка для охранников 4-6 разрядов";
- "Краткий курс лекций по тактико-специальной подготовке для частных охранников 4, 5, 6 разрядов";
- "Сборник нормативно-правовых актов, регламентирующих частную охранную деятельность";
- "Специальные средства и гражданское оружие самообороны, применяемые в частной охранной деятельности";

- "Краткий справочник по оказанию первой помощи";
- "Огневая подготовка для охранников 6 разряда";
- "Основы частной охранной деятельности",
- "Практическое пособие по обороту служебного оружия для генеральных директоров ЧОО", а также информационный материал на CD-дисках:
 - перечень типовых вопросов для проверки теоретических знаний частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, подлежащих периодической проверке на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;
 - типовые упражнения для проверки практических навыков применения специальных средств – для охранников всех разрядов;
 - типовые упражнения для проверки практических навыков применения гражданского оружия самообороны;
 - типовые упражнения практических стрельб, выполнение которых предусмотрено для частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, за исключением частных детективов (сыщиков), при прохождении периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия.

Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, интерактивные стрелковые тренажеры, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Учреждения) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный интернет-класс Учреждения).

6. Учебно-материальная база

Для обеспечения учебного процесса и качественного решения основных задач, стоящих перед Учреждением, использовались следующие объекты учебно-материальной базы:

- для теоретических занятий: учебные классы - 3;
- для практических занятий по тактико-специальной подготовке: учебный класс, и тактическое поле УТЦ "Тактика";
- для занятий по огневой подготовке: учебный класс, стрелковый тир "Динамо-Центр";
- для занятий по специальной физической подготовке: СК "Фитнес – 18", СК "Олимпийская деревня";
- для занятий по контраварийной подготовке: учебный класс, бетонные площадки АДМ "Мячково".

Используемая учебно-материальная база позволила проводить занятия по программам качественно и в полном объеме, прогнозировать, создавать и отрабатывать различные ситуации, которые могут возникать перед работниками охраны при выполнении функциональных обязанностей.

7. Оценка качества и анализ показателей деятельности Учреждения

Основные усилия в 2016 году были направлены на:

1. Профессиональную подготовку и повышение квалификации охранников 4, 6 разрядов.
2. Повышение квалификации руководителей ЧОО.
3. Организацию и проведение конференций, семинаров по различным направлениям деятельности с работниками ЧОО.
4. Разработку и издание новых учебных программ, учебно-тематических планов, учебных пособий и методических рекомендаций для подготовки частных охранников, повышения квалификации частных охранников и руководителей ЧОО в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.
5. Нарращивание и поддержание в надлежащем состоянии материальной базы в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Департамента образования г. Москвы и МВД РФ.
6. Поиск новых форм, методов обучения с учетом перспектив развития Учреждения, привлечение сторонних заказчиков.

Основное внимание, при обучении по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников и руководителей ЧОО, уделялось твердому усвоению и пониманию законодательной базы охранной деятельности для неукоснительного исполнения требований законодательства в своей практической деятельности.

В ходе образовательного процесса изучались все виды специальных средств, используемые в охранной деятельности, материальная часть служебного оружия, особенности их применения, порядок и приемы оказания первой помощи, проводилась практическая стрельба из служебного оружия. Все обучаемые успешно сдали квалификационный экзамен.

Дополнительно к плановым занятиям, проводимым Учреждением, в отчетном периоде были организованы и проведены следующие мероприятия:

- семинар с генеральными директорами и лицами, ответственными за сохранность оружия и патронов в частных охранных организациях по теме: "Совместное решение задач по совершенствованию защищенности объектов заказчика";

- семинар с работниками Служб управления персоналом и лицами, осуществляющими правовое сопровождение частных охранных организаций по теме: "Взаимодействие по правовому обеспечению и управлению персоналом в частных охранных организациях"

- учебно-методический семинар с водителями-охранниками по теме: "Повышение уровня профессионального мастерства водителя-охранника";

- семинар с генеральными директорами, начальниками ФЭС, главными бухгалтерами частных охранных организаций по теме: "Основные направления деятельности руководства по обеспечению стабильного функционирования частных охранных организаций".

В рамках текущей деятельности проведены следующие мероприятия:

- подготовлены и сданы отчеты в соответствии с требованиями законодательства и в установленные сроки в Минюст РФ, Мосгорстат, для налоговых органов и Пенсионного фонда;

- разработана организационно-штатная структура на 2017 год;

- разработан план воинского учета работников на 2017 год.

Разработаны документы, регламентирующие текущую деятельность и учебный процесс:

- план основных мероприятий Учреждения на 2017 год;

- график предоставления образовательных услуг;

В 2016 году проведено одиннадцать заседаний учебно-методического совета. Основными вопросами, выносимыми на заседания, были вопросы выработки рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности учебного процесса, разработке или утверждению нормативных, учебно-методических документов по отдельным дисциплинам.

По результатам самообследования установлено, что содержание, уровень и качество подготовки обучающихся по реализуемым в Учреждении учебным программам соответствует действующим нормам и требованиям. Используемая учебно-материальная база позволяет проводить занятия по программам качественно и в полном объеме. Наличие учебной, учебно-методической литературы, и иных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса соответствует установленным требованиям. Коллектив с поставленными задачами справляется. Инструкторско-преподавательский состав обладает достаточными знаниями и методическими навыками для организации и проведения занятий.

Генеральный директор
ЧУ ДПО "ВЫМПЕЛ-ЦЕНТР"



А.А.Алешин